



**A**LT C

**| Kodeks etyki**

## **1. Zasady etyki pracy**

Etyka pracy w ALTO jest podstawą naszych codziennych działań i relacji zarówno wewnątrz organizacji, jak i z klientami. Zaufanie, transparentność oraz odpowiedzialność to zasady, które definiują nasze podejście do pracy, zapewniając wysokie standardy profesjonalizmu. Wierzymy, że każdy członek zespołu ma istotny wpływ na wspólny sukces, dlatego priorytetem jest uczciwość, odpowiedzialność oraz troska o poufność i bezpieczeństwo informacji. Wspieramy otwartą komunikację oraz reagujemy na wszelkie nieprawidłowości, aby tworzyć zdrowe i włączające środowisko pracy.

## 2. Pracownicy

### 2.1. Odpowiedzialność za działania

Każdy w ALTO bierze pełną odpowiedzialność za swoje zadania i decyzje, działając w zgodzie z wartościami firmy oraz przepisami prawa. Odpowiedzialność dotyczy nie tylko indywidualnych obowiązków, ale także współpracy z innymi członkami zespołu, dbania o wspólne dobro oraz realizowania celów firmy. Działamy zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami, mając na uwadze dobro współpracowników oraz całej organizacji, co przekłada się na budowanie długotrwałych relacji opartych na zaufaniu i wzajemnym szacunku.

### 2.2. Szacunek do innych

Każdy członek zespołu ALTO zobowiązany jest do okazywania szacunku wobec współpracowników, klientów oraz partnerów biznesowych. Wspieramy otwarte i inkluzywne środowisko pracy, w którym różnorodność opinii, perspektyw oraz doświadczeń jest ceniona. Stawiamy na kulturę współpracy, wzajemnego wsparcia oraz empatii, co pozwala na rozwijanie kreatywnych i innowacyjnych rozwiązań. Szacunek i równość w ALTO oznacza akceptację różnorodności, unikanie dyskryminacji oraz promowanie uczciwego traktowania w każdej sytuacji.

### 2.3. Poufność i bezpieczeństwo informacji

Pracownicy ALTO zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie informacji wewnętrznych oraz danych klientów. Działamy zgodnie z przepisami RODO i AML, dbając o bezpieczeństwo wszelkich informacji, zarówno cyfrowych, jak i fizycznych. Ochrona danych jest jednym z naszych priorytetów, co gwarantuje, że wszystkie informacje są przetwarzane w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami prawa. Ponadto, zobowiązujemy się do minimalizacji ryzyka utraty danych poprzez regularne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny informacji.

### 2.4. Reagowanie na niewłaściwe zachowania

Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszania wszelkich nieprawidłowości lub nieetycznych praktyk, które mogą wpłynąć na organizację, pracowników lub klientów. W ALTO zapewniamy procedury ochrony sygnalistów, które gwarantują anonimowość i bezpieczeństwo przed ewentualnymi konsekwencjami wynikającymi z raportowania. Jesteśmy zaangażowani w budowanie kultury etycznej, w której zgłaszanie nieprawidłowości jest postrzegane jako krok ku poprawie i zwiększeniu transparentności działań firmy.

## 3. Klienci

### 3.1. Odpowiedzialność za działania

Działamy odpowiedzialnie, mając na uwadze wpływ naszych decyzji na klientów, środowisko oraz społeczność. Każda decyzja podejmowana przez nasz zespół opiera się na przestrzeganiu przepisów prawa oraz wysokich standardach etycznych. Zobowiązujemy się do odpowiedzialnego zarządzania ryzykiem oraz dostarczania najwyższej jakości usług, które odpowiadają na potrzeby naszych klientów. Naszym priorytetem jest dobro klientów, co wyznacza standardy naszej działalności.

### 3.2. Profesjonalizm

Naszym celem jest dostarczanie usług najwyższej jakości. Stale rozwijamy nasze umiejętności, podnosimy kwalifikacje oraz dostosowujemy się do zmieniających się warunków rynkowych. Każdy członek zespołu ALTO zobowiązany jest do utrzymywania najwyższych standardów profesjonalizmu i rzetelności w relacjach z klientami. Nasz profesjonalizm wyraża się w dbałości o detale, odpowiedzialności za realizowane zadania oraz otwartości na potrzeby klientów.

### 3.3. Uczciwość i etyka w biznesie

Nie tolerujemy działań nieetycznych, takich jak konflikty interesów, korupcja czy nieuczciwa konkurencja. Relacje z klientami opieramy na transparentności i uczciwości, zawsze działając zgodnie z zasadami równego traktowania.

### 3.4. Poufność i bezpieczeństwo informacji

Ochrona danych klientów jest dla nas priorytetem. Zobowiązujemy się do pełnej poufności w działaniach, a wszelkie dane przetwarzamy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) oraz przepisami AML.

## **4. Zwalczanie prania brudnych pieniędzy (AML) i przeciwdziałanie korupcji**

### **4.1. Przestrzeganie polityki AML**

Pracownicy ALTO są zobowiązani do ścisłego przestrzegania polityki zapobiegania praniu brudnych pieniędzy (AML), aby zapobiegać wszelkim formom nielegalnych działań finansowych. Każdy pracownik powinien znać i stosować procedury mające na celu identyfikację potencjalnych transakcji o wysokim ryzyku oraz zgłaszać wszelkie podejrzenia nielegalnych praktyk do odpowiednich organów w organizacji.

### **4.2. Przeciwdziałanie korupcji i łapówkarstwo**

ALTO nie toleruje żadnych form łapówkarstwa czy korupcji. Pracownicy nie mogą oferować, wręczać ani przyjmować łapówek lub innych nieuzasadnionych korzyści, które mogłyby wpłynąć na ich decyzje biznesowe. Przestrzegamy zasad uczciwej konkurencji i zobowiązujemy się do działania w sposób transparentny oraz etyczny.

## 5. Dbanie o czas pracy i równowagę zawodowo-prywatną

### 5.1. Nieprzekraczanie czasu pracy

W trosce o dobrostan pracowników ALTO, wszyscy członkowie zespołu zobowiązani są do przestrzegania ustalonych norm czasu pracy, w celu zachowania zdrowej równowagi między pracą a życiem prywatnym. Przekraczanie ustalonego czasu pracy powinno być uzasadnione jedynie wyjątkowymi okolicznościami i musi być odpowiednio zgłaszane oraz zatwierdzone przez przełożonych.

## **6. Przeciwdziałanie mobbingowi**

### **6.1. Przeciwdziałanie mobbingowi**

ALTO przywiązuje wagę do tworzenia bezpiecznego i szanującego środowiska pracy. Każdy przejaw mobbingu, nękania lub zastraszania w miejscu pracy jest niedopuszczalny i będzie skutkowało podjęciem odpowiednich działań dyscyplinarnych. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do traktowania swoich współpracowników z szacunkiem i zachowania się zgodnie z zasadami norm społecznych.

### **6.2. Procedury zgłaszania**

Pracownicy, którzy doświadczyli lub byli świadkami mobbingu, powinni zgłosić ten fakt odpowiednim organom w organizacji. Organizacja zobowiązuje się do zachowania poufności i ochrony osób zgłaszających oraz do przeprowadzenia rzetelnego dochodzenia w przypadku zgłoszenia mobbingu.

## 7. Procedura zgłaszania naruszeń

Każdy pracownik ALTO ma obowiązek zgłaszania wszelkich nieprawidłowości związanych z przestrzeganiem Kodeksu Etyki. Pracownicy mogą liczyć na wsparcie w postaci procedury ochrony sygnalistów, która gwarantują anonimowość i zabezpieczenie przed ewentualnymi konsekwencjami.



**ALTC**

Gdański Business Center  
ul. Inflancka 4b, Budynek C  
00-189 Warszawa

[www.altoadvisory.pl](http://www.altoadvisory.pl)